



**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
"Informática"**

DIPLOMADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (Plan 2005)

Departamento de Lenguajes y Sistemas Informáticos

Facultad de Derecho

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación:	DIPLOMADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (Plan 2005)
Año del plan de estudio:	2005
Centro:	Facultad de Derecho
Asignatura:	Informática
Código:	1300015
Tipo:	Troncal/Formación básica
Curso:	3º
Período de impartición:	Anual
Ciclo:	1
Área:	Lenguajes y Sistema Informáticos (Area responsable)
Horas :	90
Créditos totales :	9.0
Departamento:	Lenguajes y Sistemas Informáticos (Departamento responsable)
Dirección física:	AVDA. REINA MERCEDES, S/N, 41012, SEVILLA
Dirección electrónica:	http://www.lsi.us.es/

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Objetivos docentes específicos

- Afianzar los conocimientos del alumno sobre el sistema operativo Windows de Microsoft (Windows XP).
- Familiarizar al alumno con el paquete Office de Microsoft (Word, InfoPath, Access, Excel y PowerPoint) y su uso en aplicaciones prácticas.
- Introducir al alumno en el manejo de navegadores en Internet y portales de correo electrónico.

Competencias:

Competencias transversales/genéricas

- Habilidades elementales en informática
- Toma de decisiones
- Capacidad de crítica y autocrítica

Trabajo en equipo

Capacidad para aplicar la teoría a la práctica

Capacidad de aprender

Habilidades para trabajar en grupo

Planificar y dirigir

Competencias específicas

Cognitivas:

1. Sistema operativo Windows XP: Manejo de ventanas, instalación de dispositivos, administración de discos. Conocimientos de tipos de memoria tanto internas como externas.
2. Office XP: Conocimientos del procesador de textos Word, de formularios con InfoPath, de diseño de hojas de cálculo Excel, de bases de datos Access y de presentaciones PowerPoint.
3. Internet: Conocimientos teóricos de redes, de Internet y de buscadores en Internet. Conocimiento de los Portales de la Universidad de Sevilla.

Procedimentales/Instrumentales:

1. Tomar contacto con el manejo de ventanas de Windows XP.
2. Saber manipular y utilizar dichas ventanas.
3. Saber instalar y desinstalar programas, dispositivos, redes, y demás elementos que componen el Equipo Informático.
4. Conocer con cierto nivel de profundidad de todas las capacidades de procesamiento de textos, creación y manipulación de hojas de cálculo, de bases de datos relaciones y de presentaciones, que tiene el Office XP.
5. Ser capaz de aprovechar todas las posibilidades que le ofrece las redes de Microsoft, Internet y la información contenida en los portales de la Universidad de Sevilla.

Actitudinales:

1. Capacidad par aprender autónomamente.
2. Disposición y capacidad para actualizarse a lo largo de la carrera profesional en cuanto a conocimientos y técnicas relacionadas con sistemas Operativos y Ofimática.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

Tema 1: El equipo informático

Tema 2: Internet

Tema 3: Procesadores de texto. Word

Tema 4: Hojas de cálculo. Excel

Tema 5: Sistemas de Gestión de Bases de Datos. Access

Trma 6: Formularios. InfoPath.

Tema 7: Paquetes de gráficos y presentaciones. PowerPoint

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Relación de actividades formativas del primer cuatrimestre

Prácticas informáticas

Horas presenciales: 22.75

Horas no presenciales: 22.75

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Durante el periodo lectivo se reforzarán los contenidos de las clases teóricas con clases prácticas, donde se presentará al alumno los contenidos necesarios para que puedan desarrollar aplicaciones prácticas con un ordenador. Estas sesiones se realizan mediante el uso de presentaciones en ordenador, dejando al alumno un tiempo suficiente para la resolución de los trabajos planteados con la asistencia del profesor.

Competencias que desarrolla:

- Habilidades elementales en Informática
- Toma de decisiones
- Capacidad de crítica y autocrítica
- Trabajo en equipo
- Capacidad de aplicar teoría y práctica
- Capacidad de aprender
- Planificar y dirigir

Horas presenciales: 3.25

Horas no presenciales: 3.25

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Al final de la clase los alumnos se descargarán archivos de la web de la asignatura donde se les plantearán cuestiones de teoría y prácticas referentes al contenido de la clase, y que tendrán que resolver y entregar (por correo e-mail)

Competencias que desarrolla:

- Habilidades elementales en Informática
- Toma de decisiones
- Capacidad de aplicar teoría y práctica
- Capacidad de aprender
- Habilidad para trabajar de forma autónoma

Clases teóricas

Horas presenciales: 30.0

Horas no presenciales: 30.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Durante las semanas que dura el curso se impartirá el contenido teórico de la asignatura mediante el uso de presentaciones en ordenador y en formato tradicional, ilustrando con especial atención los problemas de relevancia con ejemplos clarificadores. El material proporcionado a los alumnos, en forma de presentaciones elaboradas por el profesor de la asignatura, es un material de apoyo de gran valor para el seguimiento de la asignatura. Dichas presentaciones estarán accesibles en Internet (en la página Web de la asignatura en el servidor del departamento), con suficiente antelación.

Competencias que desarrolla:

- Habilidades elementales en Informática
- Capacidad de crítica y autocrítica
- Capacidad de aplicar teoría y práctica
- Capacidad de aprender
- Planificar y dirigir

Relación de actividades formativas del segundo cuatrimestre

Horas estudio del alumno (*)

Horas presenciales:

Horas no presenciales: 49.0

Clases teóricas

Horas presenciales: 10.0

Horas no presenciales: 10.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Durante las semanas que dura el curso se impartirá el contenido teórico de la asignatura mediante el uso de presentaciones en ordenador y en formato tradicional, ilustrando con especial atención los problemas de relevancia con ejemplos clarificadores. El material proporcionado a los alumnos, en forma de presentaciones elaboradas por el profesor de la asignatura, es un material de apoyo de gran valor para el seguimiento de la asignatura. Dichas presentaciones estarán accesibles en Internet (en la página Web de la asignatura en el servidor del departamento), con suficiente antelación.

Competencias que desarrolla:

- Habilidades elementales en Informática
- Capacidad de crítica y autocrítica
- Capacidad de aplicar teoría y práctica
- Capacidad de aprender
- Planificar y dirigir

Clases teóricas

Horas presenciales: 17.5

Horas no presenciales: 17.5

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Durante el periodo lectivo se reforzarán los contenidos de las clases teóricas con clases prácticas, donde se presentará al alumno los contenidos necesarios para que puedan desarrollar aplicaciones prácticas con un ordenador. Estas sesiones se realizan mediante el uso de presentaciones en ordenador, dejando al alumno un tiempo suficiente para la resolución de los trabajos planteados con la asistencia del profesor.

Competencias que desarrolla:

- Habilidades elementales en Informática
- Toma de decisiones
- Capacidad de crítica y autocrítica
- Trabajo en equipo
- Capacidad de aplicar teoría y práctica
- Capacidad de aprender
- Planificar y dirigir

ejercicios

Horas presenciales: 2.5

Horas no presenciales: 2.5

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Al final de la clase los alumnos se descargarán archivos de la web de la asignatura donde se les plantearán cuestiones de teoría y prácticas referentes al contenido de la clase, y que tendrán que resolver y entregar (por correo e-mail)

Competencias que desarrolla:

- Habilidades elementales en Informática
- Toma de decisiones
- Capacidad de aplicar teoría y práctica
- Capacidad de aprender
- Habilidad para trabajar de forma autónoma

defensa de trabajos de curso

Horas presenciales: 4.0

Horas no presenciales: 0.0

SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

El alumno puede optar a dos sistemas de evaluación: la evaluación alternativa (o por curso) o bien evaluación tradicional (según un examen final, en las convocatorias regladas).

El sistema de evaluación alternativo comprende la elaboración de un trabajo individual cuyas bases se publicarán con suficiente antelación. Los profesores se reservan el derecho que examinar oralmente al alumno para comprobar que ha elaborado dicho trabajo. Para poder aprobar mediante este modo alternativo, el alumno deberá asistir como mínimo al 80% del tiempo dedicado a las clases presenciales. Aquellos alumnos que no hayan superado la asignatura por el sistema de evaluación alternativo, o que por decisión personal renuncien a la nota de evaluación por curso, tienen la opción de superar la asignatura por medio de un examen final, a celebrar en cada una de las convocatorias oficiales de la asignatura, en el que tanto la evaluación de la parte teórica como práctica se hará mediante una defensa oral del trabajo individual, que se realizará en las fechas que indique el Centro para cada una de las convocatorias oficiales. La asignatura se aprueba siempre que se obtenga o supere un 5 en cualquiera de las alternativas apuntadas.